

# **Regulamin Rady Rodziców Przedszkola im. Elżbiety Sojki w Lubomi**

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
2. Statut Przedszkola im. Elżbiety Sojki w Lubomi

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Rada Rodziców zwana dalej jest przedstawicielem ogółu rodziców i współpracuje z Dyrektorem Przedszkola im. Elżbiety Sojki w Lubomi w zakresie realizacji podstawowych zadań przedszkola.

### **§ 2.**

1. Rada Rodziców liczy tylu członków, ilu jest członków Rad Oddziałowych w przedszkolu
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok szkolny.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.

### **§ 3.**

Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco- doradczy.

## **II. Wybory do Rady Oddziałowej**

### **§ 4.**

1. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu.
2. Rodzice dzieci z danej grupy, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danej grupy. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

### **§ 5.**

1. Wybory Rady Oddziałowej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

2. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziału.

#### **§ 6.**

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

#### **§ 7.**

Członkowie z poszczególnych Rad Oddziałowych wchodzi w skład Rady Rodziców.

#### **§ 8.**

Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.

### **III. Prezydium Rady Rodziców**

#### **§ 9.**

1. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Prezydium Rady Rodziców.
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - przewodniczący Rady Rodziców,
  - zastępca przewodniczącego,
  - sekretarz,
  - skarbnik
  - 2 osoby do Komisji Rewizyjnej
3. Pozostałe osoby wchodzące w skład Rady Rodziców przedszkola są jej członkami.

#### **§ 10.**

1. Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców organizuje prace Rady Rodziców, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Rodziców, reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców.
5. Komisja Rewizyjna czuwa nad prawidłowym wykorzystaniem środków funduszu Rady Rodziców.

## **IV. Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

### **§ 11.**

#### **Kompetencje stanowiące:**

1. Uchwalenie regulaminu swojej działalności.

#### **Kompetencje opiniodawcze:**

1. Delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Przedszkola i organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola.
5. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
6. Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
7. Wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
8. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do przedszkolnego planu nauczania.

## **V. Posiedzenia Rady**

### **§ 12.**

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady Rodziców zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

### **§ 13.**

1. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.

3. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

#### **§ 14.**

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

### **VI. Podejmowanie uchwał**

#### **§ 15.**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

#### **§ 16.**

Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

#### **§ 17.**

Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

### **VII. Prawa i obowiązki członków Rady**

#### **§ 18.**

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:
  - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu wychowawczo – dydaktyczno –opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
  - 2) wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola,
  - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie Rady mają obowiązek:
  - 1) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady Rodziców
  - 2) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola

### **VIII. Fundusze Rady**

#### **§ 19.**

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Propozycje dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców ustala na swoim pierwszym zebraniu

#### **§ 20.**

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.

#### **§ 21.**

Pisemne wnioski o dodatkowe środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- 1) Dyrektor Przedszkola
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Oddziałowa

#### **§ 22.**

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada Rodziców poprzez trzy upoważnione osoby: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.

### **IX. Postanowienia końcowe**

#### **§ 23.**

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2022 r.**

Przewodniczący Rady Rodziców